

Prot. 8384/2020

**ASP Città di Bologna**

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Pronto Intervento Sociale sovra territoriale H24 PRIS. Cig: 8144714E9A**

Determinazione a contrarre n. 12/2020  
Responsabile unica del procedimento: Dott.ssa Irene Bruno  
Lotto unico -

**Verbale n. 1 delle operazioni di gara del 11/05/2020 in seduta pubblica virtuale**

In data 11/05/2020 alle ore 10,00 presso la sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, si riunisce, in seduta pubblica virtuale, nell'ambito della procedura telematica attivata presso la piattaforma Intercenter SATER, la Commissione di gara, nominata con Determina della Direttrice Area Servizi alla Persona n.267/2020 e così composta:

- a) la dott.ssa. Simona Cavallini funzionario di ASP Città di Bologna, Responsabile Servizio Transizione Abitativa, in funzione di presidente;
- b) la dott.ssa Piera Ciarrocca, funzionario di ASP Città di Bologna, Responsabile Qualità in funzione di componente;
- c) la dott.ssa Luana Redaliè, Istruttore ASP Città di Bologna, Staff Direzione e Comunicazione, in funzione di componente;

Viene inoltre individuata la dott.ssa Germana Ciccone, istruttore direttivo di ASP Città di Bologna, in funzione di segretaria verbalizzante.

Preliminarmente i predetti componenti, presenti alla presente seduta, prima di procedere all'apertura telematica del plico contenente l'offerta tecnica presentata dal concorrente, come tracciato telematicamente dalla piattaforma:

Cooperativa Sociale DOLCE con sede in Bologna

procede, sulla base degli elementi identificativi del suddetto operatore economico e dei soggetti per esso operante, rilevati nella documentazione in atti, alla verifica di eventuali incompatibilità o della sussistenza di possibile conflitto di interesse per i suoi componenti e la segretaria, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

I componenti della Commissione e la segretaria, all'esito di detta verifica, non rilevano a proprio carico situazioni di incompatibilità o la sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, e lo dichiarano sottoscrivendo il presente verbale.

La Commissione procede quindi all'apertura telematica della suddetta offerta tecnica presentata dall'operatore economico ammesso alla procedura.

Constatata la regolarità in relazione alla documentazione (relazione tecnica) e la sua conformità alle indicazioni del Disciplinare, la Commissione conclude i lavori alle ore 11.10 e rinvia l'esame alla successiva seduta riservata sempre in data odierna 11/05/2020, alle ore 11,30.

Letto, approvato e sottoscritto il 11.05.2020

La Commissione:

Dott.ssa Simona Cavallini – Presidente



Dott.ssa Piera Ciarrocca - componente



Dott.ssa Luana Redaliè - componente



Dott.ssa Germana Ciccone – segretaria verbalizzante



Prot. 8386/2020

**ASP Città di Bologna**

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Pronto Intervento Sociale sovra territoriale H24 PRIS. Cig. 8144714E9A**

Determinazione a contrarre n. 12/2020  
Responsabile unica del procedimento: Dott.ssa Irene Bruno  
Lotto unico -

**Verbale n. 2 delle operazioni di gara del 11/05/2020 in seduta riservata**

In data 11/05/2020 alle ore 11,30 presso la sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, si riunisce, in seduta riservata, nell'ambito della procedura telematica attivata presso la piattaforma Intercenter SATER, la Commissione di gara, nominata con Determina della Direttrice Area Servizi alla Persona n.267/2020 e così composta:

- a) la dott.ssa. Simona Cavallini funzionario di ASP Città di Bologna, Responsabile Servizio Transizione Abitativa, in funzione di presidente;
  - b) la dott.ssa Piera Ciarrocca, funzionario di ASP Città di Bologna, Responsabile Qualità in funzione di componente;
- la dott.ssa Luana Redaliè, Istruttore ASP Città di Bologna, Staff Direzione e Comunicazione, in funzione di componente;

E' presente inoltre la dott.ssa Germana Ciccone, istruttore direttivo di ASP Città di Bologna, in funzione di segretaria verbalizzante.

La Commissione procede in seduta riservata alla valutazione della documentazione presente nella offerta tecnica presentata dall'unico concorrente Cooperativa Dolce.

La Commissione all'avvio dei lavori concorda di procedere con una lettura congiunta di tutta la Commissione dell'offerta e di procedere al termine alla attribuzione dei punteggi.

Al termine delle valutazioni la Commissione attribuisce i punteggi riportati in tabella allegata al presente verbale a far parte integrante **(all. 1)**.

Dispone quindi il rinvio delle operazioni di gara ad una successiva seduta pubblica virtuale durante la quale, come disposto dalla normativa e dal disciplinare di gara, verrà comunicato al concorrente il punteggio attribuito all'offerta tecnica e si procederà all'apertura dell'offerta economica. La data della seduta pubblica verrà definita nei prossimi giorni e comunicata agli operatori attraverso la piattaforma Intercenter SATER.

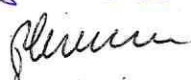
La Commissione conclude la seduta alle ore 14,00

Letto, approvato e sottoscritto il 11.05.2020




La Commissione:

Dott.ssa Simona Cavallini – Presidente 

Dott.ssa Piera Ciarrocca - componente 

Dott.ssa Luana Redaliè - componente 

Dott.ssa Germana Ciccone – segretaria verbalizzante 

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PRIS DI ASP CITTA' DI BOLOGNA**

Allegato verbale 1

Punteggi valutazione offerta tecnico-qualitativa

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
ASSENTE, NON RISPONDENTE O NON VALUTABILE	0	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
INSUFFICIENTE O INADEGUATA	0,1	Proposta non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
MEDIOCRE	0,2	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità
APPENA ACCETTABILE	0,3	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza e realizzabilità limitata
ACCETTABILE	0,4	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, ma circoscritta agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
MOLTO ACCETTABILE	0,5	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, con riferimento sia agli elementi essenziali sia a quelli di dettaglio rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
DISCRETA	0,6	Proposta completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
BUONA	0,7	Proposta chiara e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati
MOLTO BUONA	0,8	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia
ECCELLENTE	0,9	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia
PERFETTA	1	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività

Unica offerta Cooperativa Dolce

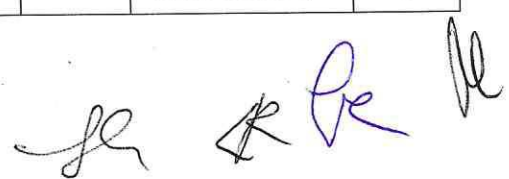
	CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI VALUTATIVI	Punteggio attribuibile		Punteggio max	Valutazione	Punteggio assegnato
A		Modalità di esecuzione del servizio			40 punti		
A.1	Progettazione e pianificazione	a) appropriatezza della descrizione e della pianificazione del servizio rispetto a quanto	6 punti	18 punti	(massimo 12 cartelle)	Buona 0,7 completa ma meno sviluppata la parte che	4,2

*[Handwritten signatures]*

	complessiva del servizio	richiesto; b) aderenza della metodologia e degli strumenti previsti per il servizio rispetto gli obiettivi indicati; c) appropriatezza delle diverse metodologie di intervento in relazione alle tipologie di utenti	6 punti		riguarda il raccordo con i Distretti	
			6 punti		Discreta 0,6 poco sviluppata la metodologia degli strumenti	3,6
					Molto buona 0,8 apprezzata la diversificazione degli interventi in relazione agli utenti	4,8
A. 2	Analisi del servizio	a) capacità di analisi critica del servizio; b) emersione di eventuali criticità nello svolgimento del servizio; c) adeguatezza delle soluzioni tecniche proposte.	3 punti	9 punti	Accettabile 0,4 l'analisi dei dati ma carente la capacità di analisi critica del servizio	1,2
			3 punti		Appena accettabile 0,3 manca l'analisi delle criticità e quella presente è molto generica	0,9
			3 punti		Appena accettabile 0,3 in linea con il punto precedente anche la proposta di soluzioni risulta scarsa e generica	0,9
A. 3	Svolgimento del servizio e gestione dell'équipe di lavoro	a) modalità di gestione delle diverse fasi di attività previste; b) coerenza fra attività da svolgere e personale coinvolto.	4 punti	8 punti	Buona 0,7 gestione ben descritta nelle varie fasi	2,8
			4 punti		Buona 0,7 apprezzabile integrazione con operatori di varie professionalità	2,8
A. 4	Attrezzatura	a) descrizione dell'attrezzatura prevista (compresi automezzi qualora necessari); b) adeguatezza dell'attrezzatura rispetto a quanto necessario per lo svolgimento del servizio;	1 punto	2 punti	Molto buona 0,8 proposta completa apprezzata la app	0,8
			1 punto		Molto buono 0,8 rispondente alle richieste	0,8
A. 5	Raccolta dati interna e reportistica	a) modalità di raccolta dati interna; b) conservazione dei dati; c) comunicazione dei dati ad ASP Città di Bologna e altri soggetti.	1 punto	3 punti	Accettabile 0,4	0,4
			1 punto		Appena accettabile 0,3 poco dettagliate le soluzioni tecniche per la conservazione dei dati	0,3
			1 punto		Accettabile 0,4 poco chiara la proposta in relazione alla condivisione dei dati	0,4
<b>TOTALE A</b>						<b>23,9</b>
<b>B</b>	<b>Welfare community</b>			5 punti		



B. 1	Capacità di connettere il servizio alla rete dei servizi	a) capacità di fare rete con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. b) adeguatezza delle modalità di raccordo coi servizi per la prosecuzione della presa in carico	1 punto	3 punti	(massimo 1 cartella)	Appena accettabile 0,3 vengono elencati i servizi socio – sanitari ma manca completamente la descrizione sul come si intende costruire e mantenere queste collaborazioni	0,3
			2 punti			Appena accettabile 0,3 poco chiara la descrizione della metodologia	0,6
B. 2	Impatto del servizio sul territorio	modalità di connessione con le reti della società civile presenti sul territorio.	2 punti			Appena accettabile 0,3 carente la descrizione delle modalità con la quale si intende connettersi con questa rete di servizi e realtà	0,6
<b>TOTALE B</b>							<b>1,5</b>
<b>C Modalità di organizzazione del servizio</b>							
C. 1	Schema del personale che si intende impegnare nel servizio, con indicazione di mansione, ore, contratto collettivo nazionale di riferimento e livello	a) coerenza fra quanto richiesto dal capitolato, quanto proposto e il personale impiegato; b) indicazione delle professionalità, dei titoli, delle esperienze e delle competenze specifiche del personale impiegato; punteggio proporzionale in relazione all'anzianità media del personale impiegato nel servizio	10 punti	20 punti		Molto buona 0,8	8
			10 punti			Molto buona 0,8	8
C. 2	Attività formative per la formazione permanente del personale	a) attività di formazione adeguate al servizio; a) numero di ore di formazione; b) disponibilità ad accogliere soggetti di altri enti nelle formazioni previste, indicandone il numero massimo; c) formazione iniziale, quantificata e descritta, dedicata al personale neo assunto o neo impiegato nel servizio.	2 punti	5 punti	30 punti (massimo 6 cartelle)	Molto buona 0,8 proposta molto adeguata alle azioni del servizio	1,6
			1 punto			Molto buona 0,8	0,8
			1 punto			Molto buona 0,8	0,8
			1 punto			Molto buona 0,8	0,8
C. 3	Supervisione	a) descrizione del tipo di supervisione proposta per l'équipe di lavoro; b) obiettivi perseguiti; c) frequenza d'incontro.	2 punti	5 punti		Molto buona 0,8	1,6
			2 punti			Molto buona 0,8	1,6



			1 punto		Molto buona 0,8	0,8
	<b>TOTALE C</b>					<b>24</b>
<b>D</b>	<b>Valutazione (evaluation)</b>					
D.1	Valutazione interna delle attività proposte	a) descrizione delle procedure di verifica interna (gruppo di lavoro coinvolto nel servizio) della qualità del servizio offerto;	1 punto	5 punti (massimo 1 cartella)	Appena accettabile 0,3 scarsa concretezza e poco dettaglio	0,3
		b) verifica dell'adeguatezza e conformità del servizio reso;	2 punti		Accettabile 0,4	0,8
		c) modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive;	1 punto		Accettabile 0,4	0,4
		d) modalità di restituzione delle valutazioni ad ASP Città di Bologna.	1 punto		Accettabile 0,4	0,4
		<b>TOTALE D</b>				
	<b>TOTALE PUNTEGGIO A B C D</b>					<b>51,3</b>

TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO

## ASP Città di Bologna

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Pronto Intervento Sociale sovra territoriale H24 PRIS. Cig. 8144714E9A**

Determinazione a contrarre n. 12/2020

Responsabile unica del procedimento: Dott.ssa Irene Bruno

Lotto unico -

### Verbale n. 3 delle operazioni di gara del 25/05/2020 in seduta pubblica virtuale

In data 25/05/2020 alle ore 10,00 presso la sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, si riunisce, in seduta pubblica virtuale, nell'ambito della procedura telematica attivata presso la piattaforma Intercenter SATER, la Commissione di gara, nominata con Determina della Direttrice Area Servizi alla Persona n. 267/2020 e così composta:

- a) la dott.ssa Simona Cavallini funzionario di ASP Città di Bologna, Responsabile Servizio Transizione Abitativa, in funzione di presidente;
- b) la dott.ssa Piera Ciarrocca, funzionario di ASP Città di Bologna, Responsabile Qualità in funzione di componente;
- c) la dott.ssa Luana Redaliè, Istruttore ASP Città di Bologna, Staff Direzione e Comunicazione, in funzione di componente;

Viene inoltre individuata la dott.ssa Germana Ciccone, istruttore direttivo di ASP Città di Bologna, in funzione di segretaria verbalizzante.

La Commissione prima di procedere all'apertura telematica del plico contenente l'offerta economica presentata dall'unico concorrente, Cooperativa Sociale DOLCE con sede in Bologna, procede con l'inserimento sulla piattaforma del punteggio tecnico riportato dal concorrente, come da verbale in atti, pari a punti complessivi 51,3 e conclude la fase di valutazione dell'offerta tecnica.

Procede quindi all'apertura telematica dell'offerta economica presentata dal suddetto operatore secondo le modalità definite dalla piattaforma telematica.

All'esito di tale operazione, comunica che l'offerta presentata ammonta a euro 1.246.126,92

Poiché l'offerta non eccede l'importo totale a base di gara, individuato nel disciplinare di gara in euro 1.252.388,98, e risulta conforme alle altre previsioni di legge generale e speciale, la Commissione la valuta come ammissibile.

Viene quindi attribuito alla offerta economica cell'unico concorrente dalla piattaforma il punteggio pari a punti 20.

Si procede quindi all'attribuzione del punteggio complessivo, sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica al predetto punteggio relativo all'offerta economica, risultando così attribuito il punteggio complessivo di:

N.	Operatore economico partecipante	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo
1	Coop DOLCE	51,3	20	71,3

La Commissione pertanto, preso atto che non ricorrono i presupposti per la verifica dell'anomalia dell'offerta previsti dall'art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016, procede all'approvazione del punteggio complessivo della offerta e propone quindi l'aggiudicazione dell'appalto in epigrafe alla Cooperativa Sociale Dolce.




Rimette al RUP tutti gli atti della presente procedura, ai fini dei successivi adempimenti.

Manda al competente Servizio Gare, Appalti, Servizi e Forniture le pubblicazioni e le comunicazioni di legge e ogni altro necessario incombente.

Dichiara pertanto conclusi i propri lavori e chiusa la presente seduta pubblica ad ore 11.50.

Letto, approvato e sottoscritto il 25.05.2020

La Commissione:

Dott.ssa Simona Cavallini – Presidente	
Dott.ssa Piera Ciarrocca - componente	
Dott.ssa Luana Redaliè - componente	
Dott.ssa Germana Ciccone – segretaria verbalizzante	